

z dnia 18 czerwca 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Kozłowie**

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10, w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.), art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1428), zarządzam co następuje;

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Kozłowie.

§ 2. Tekst ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana odrębnym Zarządzeniem.

§ 4. Ogłoszenie zamieszczone zostanie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kozłów: [www.bip.kozlow.pl](http://www.bip.kozlow.pl)
- na stronie internetowej Gminy: [www.kozlow.pl](http://www.kozlow.pl) w dziale "Aktualności"
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kozłowie

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**WÓJT**  
*Jan Zbigniew Basa*  
Jan Zbigniew Basa

Załącznik do Zarządzenia Nr 80/2025

Wójta Gminy Kozłów

z dnia 18 czerwca 2025 r.

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

### Wójt Gminy Kozłów

**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora: Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kozłowie.**

**Organ prowadzący szkołę: Gmina Kozłów adres: Kozłów 60, 32-241 Kozłów**

Nazwa i adres szkoły, której dotyczy konkurs:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kozłowie, adres: Kozłów 303, 32-241 Kozłów**

#### Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1428);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2023 r. poz. 2578).

1. Do konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki może przystąpić :

1) nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia łącznie następujące wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole lub w placówce wchodzącej w skład zespołu,
- b) ukończyła studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia jednolite studia magisterskie lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
- c) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
- d) uzyskał:
  - co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
  - w przypadku nauczyciela akademickiego – pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w uczelni, przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora;
- e) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym
- f) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- g) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) lub karą dyscyplinarną o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017r. poz. 2183, z póź. zm) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
- h) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- i) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;

j) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 104);

k) w przypadku cudzoziemców - posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2024 r. Poz. 1556) ukończył studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie na kierunku filologia polska lub jest tłumaczem przysięgłym języka polskiego.

2. Stanowisko dyrektora zespołu, w skład którego wchodzi publiczna szkoła podstawowa i publiczne przedszkole albo przedszkola, z wyjątkiem zespołu, w skład którego wchodzi publiczna szkoła podstawowa specjalna lub publiczne przedszkole specjalne albo przedszkola specjalne, może zajmować również nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który:

- 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy licencjat, inżynier lub równorzędny oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole podstawowej,
- 2) spełnia wymagania określone w punkcie 1 podpunkt 1), lit. b-k niniejszego ogłoszenia.

3. Stanowisko dyrektora zespołu publicznych przedszkoli, publicznych szkół lub publicznych placówek może zajmować osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) posiada obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej,
- 2) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny,
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- 4) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 5) ukończyła studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
- 6) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 8) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- 10) w przypadku cudzoziemca – posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, ukończył studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku filologia polska, lub jest tłumaczem przysięgłym języka polskiego.

#### **4. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz z koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Kozłowie;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
  - a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo
  - b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - a) imię (imiona) i nazwisko,

- b) datę i miejsce urodzenia,
  - c) obywatelstwo,
  - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;
  - 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałami kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
  - 6) w przypadku cudzoziemca poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
    - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z 7 października 1999 r. O języku polskim (Dz. U. z 2024 r. poz 1556.), lub
    - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska,
    - c) lub dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego
  - 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
  - 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104);
  - 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 -1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1632 z późn.zm.) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
  - 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
  - 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
  - 14) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. Poz. 986 z późn. zm.) lub kara dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z 20 lipca 2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. Z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) lub kara dyscyplinarną o której mowa w art. 140 ust 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r –Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U z 2017 r. poz. 2183 ze zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
  - 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych;
  - 16) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO oraz klauzule zgody wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
  - 17) Wszystkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być przez niego własnoręcznie podpisane, każda strona parafowana a w przypadku kopii posiadać podpisaną przez kandydata klauzulę "potwierdzam za zgodność z oryginałem" wraz z datą składania oświadczenie.

5. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem kandydata, adresem zwrotnym, numerem telefonu oraz z dopiskiem:



**„Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Kozłowie”**

**w terminie do 4 lipca 2025 r. do godz. 14.00, na adres: Urząd Gminy w Kozłowie, Kozłów 60, 32-241 Kozłów, (Sekretariat)**

W przypadku przesłania oferty listem poleconym liczy się data doręczenia przesyłki do sekretariatu Urzędu Gminy w Kozłowie.

Nie dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Konkurs przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kozłów.

Konkurs zostanie przeprowadzony nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.

Na żądanie Wójta Gminy kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, których kopie zawiera oferta.

Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego Komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

7. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Kozłów, Kozłów 60, 32-241 Kozłów, tel. 41/3841048 w43.

**8. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu realizacji naboru ofert i przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kozłowie.**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Gmina Kozłów reprezentowana przez Wójta Gminy Kozłów, z siedzibą w Kozłowie, Kozłów 60, 32-241 Kozłów, tel. 413841048.
- 2) Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, można uzyskać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych - adres e-mail: [gmina@kozlow.pl](mailto:gmina@kozlow.pl) lub na adres korespondencyjny Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w celu realizacji naboru ofert i przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego a także w celu zatrudnienia (dotyczy osoby wybranej w konkursie).
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, a także art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 221 § 1 kodeksu pracy oraz art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.), a także rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1428), które określają przetwarzanie jakich danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia konkursy i powołania na stanowisko dyrektora zespołu.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3) wynikających z ustawodawstwa, w szczególności ustawy z 14.07.1983 r. O narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt przez czas określony w tych przepisach. Dane przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę będą przetwarzane do momentu zakończenia konkursu na stanowisko dyrektora zespołu lub do czasu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie. Cofnięcie zgody na przetwarzanie przed zakończeniem procesu konkursowego uniemożliwi dalszy w niej udział.
- 6) Administrator będzie udostępniać Pani/Pana dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, ale też odbiorcom działającym na rzecz i w imieniu Administratora w ramach umów powierzenia przetwarzania danych.

- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu, sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art.16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
- 10) Jeżeli uważa Pan/Pani, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Kozłów, dn. 18.06.2025 r.**



.....  
Imię i nazwisko kandydata

.....  
Miejscowość, data

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobie przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawienia, oraz:

*1. Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych*

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na wolne stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kozłowie.

.....  
podpis kandydata

*2. Klauzula zgody na kontakt telefoniczny i elektroniczny*

1) Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Administratora danych – Urząd Gminy w Kozłowie, 32-241 Kozłów 60, celem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

2) Mój numer telefonu .....

3) Mój adres e-mail .....

.....  
podpis kandydata

