

Regulamin rekrutacji uczestników projektu „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Kozłów”

realizowanego w ramach projektu „e-Xtra kompetentni – Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego” współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa nr III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa Działanie 3.1: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa nr III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa Działanie 3.1: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.
2. Okres realizacji projektu: od 14.10.2019 r. do 15.01.2020 r.
3. Głównym celem projektu jest: Wzrost kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Kozłów.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Kozłów”.

§ 2 Definicje

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Kozłów” realizowanym w ramach projektu „e-Xtra kompetentni – Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego” współfinansowanym w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa nr III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa Działanie 3.1: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.
2. **Operatorze Projektu** – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie, 00-680 przy ul. Żurawskiej 43.
3. **Beneficjencie realizującym projekt** – należy przez to rozumieć Gminę Kozłów, 32-241 Kozłów 60.
4. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę aplikującą do udziału w projekcie.
5. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć kandydata, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie.

§ 3 Kandydat

1. Kandydatem do projektu może być osoba spełniająca poniższe kryteria:
 - a) wiek 25– 74 lata,
 - b) mieszkaniec Gminy Kozłów,
 - c) mieszkaniec innej Gminy (na podstawie oświadczenia, że nie korzysta z równorzędnych szkoleń finansowanych z środków europejskich w innej Gminie) – Załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji
 - c) osoba dobrowolnie zainteresowana podniesieniem kompetencji cyfrowych.

§ 4 Proces rekrutacji

1. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji umożliwiającym zakwalifikowanie się do projektu niezbędne jest dostarczenie przez kandydata następujących dokumentów:

1. Deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie,
2. Kwestionariusz osobowy osoby przystępującej do projektu – Załącznik nr 1 do Deklaracji przystąpienia do projektu,
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego oraz personelu projektu beneficjenta – Załącznik nr 2 do Deklaracji przystąpienia do projektu,
4. Oświadczenie o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego – Załącznik nr 3 do Deklaracji przystąpienia do projektu,

§ 5 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w § 3 ust.1.
2. Warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacji jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1.
3. Proces rekrutacji kandydatów prowadzi Gmina Kozłów i rozpocznie się w momencie dostarczenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
4. Dla każdego z 7 modułów szkoleniowych prowadzona będzie oddzielna lista rekrutacyjna.
5. Kandydat może wziąć udział w jednym, wybranym przez siebie module szkoleniowym.
6. W przypadku większego zainteresowania zostanie utworzona rekrutacyjna lista rezerwowa.
7. Z listy rezerwowej do udziału w projekcie rekrutowane będą osoby w efekcie rezygnacji uczestników z listy podstawowej.
8. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udziałem w projekcie.
9. Kwalifikacja kandydatów będzie prowadzona zgodnie z zasadami:
 - a) Spełnianie warunków formalnych,
 - b) Złożenie kompletu dokumentów.
10. Proces rekrutacji i kwalifikacji uczestników projektu będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią informacyjną i promocyjną prowadzoną przez organizacje pozarządowe i instytucje działające na terenie Gminy Kozłów.
11. Od decyzji o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu się na listę podstawową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.
12. Listy rekrutacyjne uczestników na poszczególne moduły szkoleniowe będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej Gminy Kozłów: www.kozlow.pl w zakładce e-Xtra Kompetentni.

§6 Szkolenia

1. Szkolenia będą realizowane w terminie od 11.11.2019 r. do 12.01.2020 r.
2. Wszystkie szkolenia organizowane będą w dwóch trybach: 2 dni x 8 godzin (weekendami) oraz 4 dni x 4 godziny (popołudniami w trakcie tygodnia). Kandydat w kwestionariuszu osobowym ma możliwość zaznaczenia preferowanego trybu odbycia szkolenia.

3. Szkolenia prowadzone będą w 7 modułach szkoleniowych:
 - 1) „Rodzic w Internecie”,
 - 2) „Mój biznes w sieci”,
 - 3) „Moje finanse i transakcje w sieci”,
 - 4) „Działam w sieciach społecznościowych”,
 - 5) „Tworzę własną stronę internetową (blog)”,
 - 6) „Rolnik w sieci”,
 - 7) „Kultura w sieci”.
4. Szkolenia realizowane będą w Szkole Podstawowej Nr 1 w Kozłowie, Kozłów 303
5. Szkolenia uruchamiane będą na bieżąco po zrekrutowaniu i zebraniu się pełnej 12 osobowej grupy uczestników na dane szkolenie. Jeżeli przez 1 miesiąc nie uda się zebrać grupy, a liczba chętnych przekroczy 8 osób to szkolenie zostanie uruchomione w mniejszej grupie. Beneficjent realizujący projekt zakłada zrealizowanie 14 szkoleń (lub więcej, jeśli będą uruchamiane szkolenia w mniejszych grupach).
6. W przypadku braku lub znikomego zainteresowania danym modułem szkoleniowym Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo do kontaktu z Uczestnikami i zaproponowania im udziału w innym module.
7. Wszystkie szkolenia realizowane będą przez odpowiednio przeszkolonych instruktorów, na podstawie scenariuszy przekazanych przez Operatora Projektu.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do projektu, staje się uczestnikiem projektu, któremu przysługują prawa i obowiązki określone niniejszym regulaminem.
2. Potwierdzenie uczestnictwa w projekcie jest zobowiązaniem uczestnika do udziału w wybranych przez niego szkoleniach z zakresu kompetencji cyfrowych.
3. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w szkoleniu,
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - c) korzystania z poczęstunku (przerwa kawowa),
 - d) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu,
 - e) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby realizacji projektu.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - a) zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) każdorazowego potwierdzania swojej obecności w szkoleniach,
 - c) wypełniania ankiet i innych dokumentów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - d) współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu,
 - e) należytego dbania i utrzymania sprzętu komputerowego w odpowiednim stanie technicznym w trakcie szkoleń oraz zgłaszania wszelkich zaistniałych awarii i usterek w działaniu sprzętu instruktorowi prowadzącemu szkolenie.
5. W przypadku rażącego naruszania zapisów niniejszego Regulaminu, a także zasad współzycia społecznego uczestnik może zostać usunięty z listy uczestników projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik zobowiązanych jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z określeniem jej przyczyny.



§ 9 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Beneficjent realizujący projekt..
2. Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w treści Regulaminu.
3. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu tj. od 18.10.2019 r.do 15.01.2020 r.
4. Decyzje Beneficjenta realizującego projekt są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Regulamin dostępny jest w siedzibie Beneficjenta realizującego projekt, na stronie internetowej: www.kozlow.pl .

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

1. Deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych I przetwarzanie wizerunku
3. Oświadczenie
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego